

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №2  
г.Питкяранта Республики Карелия

186810, Республика Карелия, г.Питкяранта, ул.Победы,3  
тел.(814 33) 4-14-75, e-mail: [pssh2@mail.ru](mailto:pssh2@mail.ru)

Утверждаю  
директор МОУ СОШ №2  
\_\_\_\_\_ О.В.Никитина

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУСОШ№2

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в школе
- 2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- 3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
- 4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

**3. Ожидаемые результаты реализации плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОУСОШ№2</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МОУСОШ№2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы

3.	Работа комиссии по распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ СОШ №2 - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ОГЭ и ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор Председатель комиссия по противодействию коррупции
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР Председатель комиссии

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ СОШ №2	В течение года	Директор школы
10	Размещение в общедоступных местах и на сайте школы информации для родителей и учащихся: Устава; Правил приёма учащихся; Адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Декабрь, апрель	Директор школы Зам. директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора Технический специалист
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной	В течение года	Учитель обществознания

	программы на уроках обществознания.		
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Зав. библиотекой
4.	Творческие работы (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на антикоррупционные темы по плану.	Апрель	Учителя русского языка Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов Разговоры о важном:  «Открытый диалог» со старшекласниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	В течение года	Зам. директора социальный педагог школы  Классные руководители 1-11 классов
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители.
7.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО, Педагог-организатор Классные руководители
8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди	Декабрь	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор Классные руководители

	работников Школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе		
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители Преподаватель- организатор ОБЖ
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР, Преподаватель- организатор ОБЖ  Социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Администратор сайта
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл.руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Апрель	Директор школы